# Documento de Teste: FinTrack

## Tela de Login:

Realizar Login com e-mail e senha.

|  |
| --- |
|  |

O usuário sai da navegação e realiza o login verificando se o cadastro continua salvo.

|  |
| --- |
|  |

Se caso o usuário esquecer sua senha de acesso, poderá criar outra com base em seu e-mail cadastrado.

|  |
| --- |
|  |

Se o usuário ainda não possui uma conta, ao clicar em cadastrar ele é direcionado para uma página de cadastro.

|  |
| --- |
|  |

Após login se os dados forem compatíveis com o cadastro irá direcioná-lo para o aplicativo.

|  |
| --- |
|  |

## Tela de Cadastro:

Criar um cadastro com base no e-mail e senha do usuário.

|  |
| --- |
|  |

Se os dados do cadastro forem compatíveis irá ser direcionado para o login.

|  |
| --- |
|  |

## Tela Dashboard:

O usuário visualiza seu saldo atual e gastos, com base em suas transações.

|  |
| --- |
|  |

O usuário visualiza dois gráficos, sendo eles um de fluxo mensal e outro de distribuição de despesas.

|  |
| --- |
|  |

O usuário visualiza suas últimas três transações sempre atualizadas.

|  |
| --- |
|  |

## Tela Transação:

No botão “+” o usuário adiciona suas transações com base na data, descrição, categoria, tipo e valor.

|  |
| --- |
|  |

Ao adicionar a transação automaticamente ela é listada na tela com as informações cadastrada pelo usuário.

|  |
| --- |
|  |

O usuário consegue editar estas informações ao clicar no botão “lápis”, com isso salvando as alterações.

|  |
| --- |
|  |

O Usuário pode cadastrar transações através do botão “+” que está no menu, será listado na tela de transações.

|  |
| --- |
|  |

A cada transação cadastrada a tela de dashboard será atualizada de acordo com a transação.

|  |
| --- |
|  |

## Tela Orçamento:

O usuário visualiza seus orçamentos com base no que foi cadastrado e em suas transações se está dentro ou acima do orçamento e porcentagem gasta.

|  |
| --- |
|  |

O usuário cadastra seu orçamento no botão “+” escolhendo a categoria que ele quer fazer um orçamento e o valor desejado.

|  |
| --- |
|  |

Se caso o usuário desejar editar o orçamento cadastrado, basta editar pelo botão “lápis” e as informações são atualizadas.

|  |
| --- |
|  |

## Tela Relatório:

O usuário pode escolher o tipo de relatório que deseja sendo eles detalhamento por categoria ou desempenho do orçamento e pode gerar com base em suas transações.

|  |
| --- |
|  |

O usuário visualiza o gráfico, e abaixo um resumo contendo total de receitas, total de despesas, saldo atual, categoria com mais gasto, e a porcentagem de economia que teve.

|  |
| --- |
|  |